

EP S D E R

EPS SANAYİ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1- DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı: EPS SANAYİ DERNEĞİ

Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi yoktur.

EPS Derneği'nin kısa adı "EPSDER", İngilizce adı ise "Turkish EPS Industry Association" dir. EPSDER'in tescilli amblemi biçim ve renkleriyle tüzüğün sonunda yer almaktadır.

MADDE 2- DERNEĞİN AMACI

Dernek "Türkiye'de Genleşebilen Polistren maddesinin (EPS: Expanded Polystyren Foam - Genleştirilmiş Polistiren Sert Köpük) kullanım alanının gelişmesi ve büyümesine, sektörde kuralların oluşturulması ve uygulanmasına yönelik katkı sağlamak, enerji verimliliği konularında toplum bilincini geliştirmek, Etik kurallarına göre uygun iş yapmayı özendirmek, Sektörü yurt içi ve yurt dışında temsil etmek, üyelere ve sektördeki kuruluşlara değer katacak hizmet ve ürünler geliştirmek. Yurt içi ve Yurt dışı kuruluşlarla iş birliği yapmak , Çevre ve Şehircilik Bakanlığı , Sanayi Bakanlığı , Ticaret Bakanlığı başta olmak üzere tüm kamu kuruluşlarında sektörü temsil etmek.

1. Genleşebilen Polistren (EPS) konusunda faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri bir araya getirerek, ısı yalıtımı konusunda enerji verimliliği sağlayarak kaynak israfını önlemek; bu şekilde binaların ve çevrenin korunmasını sağlamak;
2. İç ve dış dekorasyonda EPS ürünlerin kullanımı desteklemek ve uygulama kolaylığı konusunda faaliyetlerde bulunmak; Hizmet sunduğu iş alanının büyütülmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak;
3. EPS'nin geri dönüşümünü sağlayacak faaliyetleri üstlenerek EPS'nin çevreci bir ürün olduğu konusunda kamuoyu oluşturmak. Geri dönüşüm konularında üyelerini bilinçlendirmek ve organize ederek EPS'nin çevre dostu ürün imajını güçlendirmek,
4. EPS'nin dünyadaki farklı kullanım alanlarına yönelik çalışmaları takip edip bunları ülkemize getirmeye çalışmak.
5. Ambalaj konusunda kullanıcıları bilinçlendirerek korunması gereken ürünlerde EPS ile ambalajlama konusunda bilincini arttırmak
6. Düzenleyici ve denetleyici kurullar ile birlikte, sektörle ilgili mevzuatın ve standartların oluşmasını sağlamak; Kamu kurumu ve devlet nezdinde girişimlerde bulunmak ve ilişkileri geliştirmek;
7. Ulusal ve uluslararası resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla sektörü temsilen temas ve ilişkileri yürütmek; Avrupa Birliğinde ülkemiz sektörünü bütün olarak temsil ederek ortak çalışmalarda yer almak;
8. Sektör ile ilgili bilgi toplama ve paylaşma amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek

9. Sektörle ilgili kişilerin ve yöneticilerin gelişimi amacıyla yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarını araştırmak ve bu yöndeki girişimleri desteklemek;
10. Sektörde hizmeti sunan ve faydalanan tarafların hizmet kalitesi konusunda bilinçlendirilmesi için ulusal düzeyde ilgili kuruluşlarla birlikte ortak tanıtıcı kampanya çalışmalarında bulunmak, yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek.
11. Sektördeki çalışma ortam ve şartlarını geliştirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmek; Teknik eleman ve dış cephe ısı yalıtım sistemi uygulayıcıların eğitimini sağlayarak sertifika ile belgelendirme yapmak.
12. Çalışmalar için radyo, televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın araçlarından yararlanmak, periyodik yayın çalışmalarında bulunmak; toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve paneller düzenlemek; yerli ve yabancı sergi, fuar ve kongrelere katılmak için gerekli girişimlerde bulunmak.
13. Enerji verimliliği, performans göstergeleri konusunda araştırma, geliştirme çalışmalarını desteklemek; bu maksatla gerek üyeler gerekse üniversiteler, teknik okullar ve araştırma kuruluşları ile işbirliği yapmak; üyelerinin yararlanmasını sağlamak amacı ile yönetim kalitesi, kalite yönetimi ve sistemleri konularında laboratuvar ve bilgi bankası kurmak; Yalıtım yapılmayışından dolayı kaynaklanan israfın belgelenmesi ve örneklerinin kamuoyu ile paylaşımını sağlayan uygulamaları yaygınlaştırmak.
14. Tüketicilerin ve üyelerin korunması amacı ile piyasada bulunan EPS'lerden numunelerin test edilerek standartlara uygunluğunu denetlemek, gerekli gördüğü durumlarda bu denetimin devlet kurumları ile birlikte yapılmasını sağlamak.
15. EPS yalıtım malzemelerinin faydalarını öne çıkarmak; bu konuda yapı kimyasalı ve yardımcı malzeme üreten ve satan firmalarla uyum çalışmaları yapmak; dış cephe ısı yalıtım sistemlerinin bir parçası olan diğer kimyasal ve yardımcı malzemelerin sistem içerisinde standartlara uygunluğunun kontrolünü sağlamak.

MADDE 3- DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMİ

1. EPSDER içinde oluşturulacak alt komiteler ya da uzmanlık grupları aracılığıyla amaç ve çalışma konularında araştırma, inceleme ve etütler yapar, öneri ve dilekleri saptar; araştırma merkezleri ve laboratuvar kurar;
2. Sanayi Üniversite işbirliğini kurarak EPS'nin teknik açıdan ürün ve uygulama özelliklerinin ortaya konmasını sağlar; Üniversiteler ile EPS konusunda projeler oluşturur; Üniversite öğrencilerine EPS'nin kullanımı ve avantajlarını anlatacak eğitim programları düzenler.
3. Sektörde standartların oluşturulması ve oluşturulan standartların geliştirilmesi amacı ile düzenleyici organlar nezdinde sektörü temsil eder ve görüşlerini iletir; Oluşturulan standartlar ile ilgili olarak üyeleri yeni oluşan standart, yönetmelik ve mevzuatlardan haberdar eder; Üretilen ürünlerin piyasada standartlara uygun olup olmadığı ile ilgili olarak denetim kurumları ile işbirliği içerisinde olur; Standartların içeriğinde olan test metot ve cihazları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapar ve testlerin kolaylıkla yapılabilirliğini sağlar.
4. Isı yalıtım uygulamaları konusunda uygulama yapı denetim vb... firmalar ile temas kurup EPS ile yapılacak uygulamaların, doğru yapılmasını sağlar, gerektiğinde denetler ve elemanlarını eğitir. Uygulamalarda kullanılan

levha kalınlıklarının arttırılmasına yönelik gerekli çalışmaları yaparak tüm ilgili meslek odaları , kurum ve kuruluşlarla enerji verimliliğini daha üst seviyelere çıkarılmasını sağlar.

5. Rekabet sınırları dışında hareket eden karşı sektörlere ve ticari kuruluşlara karşı, EPS sektörünün menfaatlerini korur ve her türlü yasal girişimlerde bulunur
6. Üyelerine, özel ve kamu kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına tanıtıcı dokümanlar verir.
7. Amaç ve çalışma konularının gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın alır, finansal leasing yolu ile de alabilir, kiralar ve satar; taşınmaz mallar üzerine her türlü ayni hakları koydurabilir, kaldırabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.
8. Amaç ve çalışma konuları ile gelir getirici projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, şirketler, vakıflar, eğitim merkezleri ve tesisler kurar ve işletir.
9. Amaç ve çalışma konularına yönelik gerekli olan kredi almak dahil olmak üzere Yönetim Kurulu kararıyla borçlanmak için her türlü hukuksal eylem ve işlemi yapabilir. Finans kurumları ile işbirliği içerisinde olarak EPS ile üretilen ürünlerin tüketici kredilerinden sağlanmasına aracı olabilir.
10. Uluslararası faaliyette bulunur, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşabilir. Yurt içi ve yurt dışında Temsilcilik açar.
11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurabilir, federasyon kurar veya bir federasyona katılabilir, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurabilir.
12. Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile fuarlar, sergiler ve yarışmalar düzenler.
13. Amaç ve çalışma konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapar

MADDE 4- DERNEK ÜYELİĞİ

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, tüzüğün ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her tüzel kişi bu Derneğe üye olma hakkına sahiptir. Derneğin üyeleri Derneğin Kurucuları ve müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen tüzel kişilerden oluşur. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan tüzel kişiler ve gerçek kişiler Yönetim Kurulu kararı ile Onursal Üye olarak kabul edilebilir.

- a) Genleşebilen Polistren (EPS) ham maddesinden mamul üreten
- b) Genleşebilen Polistren (EPS) ham maddesi üreten veya satışını yapan ithalatçı
- c) Genleşebilen Polistren (EPS) sektörüne ait makine ve ekipman üreten ile satışını sağlayan
- d) Genleşebilen Polistren (EPS) geri dönüşümü ile işigal eden Tüzel kişiler Dernek üye adayı olabilirler.

Tüm üyelerimizde ve adaylarda hizmet standardına yönelik asgari altyapının olması ve işbu tüzüğün ekinde bulunan ve ayrılmaz bir parçası olan GENLEŞEBİLEN POLİSTREN HİZMET STANDARTLARI TAAHHÜTNAMESİ'ndeki şartları yerine getirmesi aranır. Ekte yer alan taahhütname, Genel Kurul'un 3'te 2 oy çokluğuyla değiştirilebilir.

Genleşebilen Polistren sektörüne yan sanayi olarak hizmet eden gerçek ve tüzel kişiler ile Dernek tüzüğünde yer alan üyelik kriterlerini geçici bir süre için yerine getiremeyen adaylar, Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek faaliyetlerine gözlemci üye sıfatı ile geçici bir süre için davet edilebilirler. Seçme ve seçilme hakları yoktur.

MADDE 5- ÜYELİK İŞLEMLERİ

Üyeler, Dernek tüzüğüne uymak ve Derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Üye olmak isteyen adaylar, EPSDER amaç ve çalışma konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten Üyelik Formunu doldurup, Genleşebilen Polistren Hizmet Standartları Taahhütnamesi imzalayıp Dernek Merkezine iletir.

a) İlgili Komite aracılığı ile aday hakkında gereken araştırma ve inceleme yapıldıktan sonra Yönetim Kurulu, başvuru tarihinden başlamak üzere 30 gün içinde kararını verir ve adaya yazılı olarak bildirir.

b) Aday, Derneğe üyelik hakkında şirket yönetim kurulunda karar almak ve Dernek nezdinde kendilerini temsil edecek kişi/kişileri yazılı olarak bildirmek durumdadırlar. Tüzel kişiler, gerektiğinde temsilcilerini değiştirerek yerlerine, usule uygun şekilde yenilerini tayin edebilir.

c) Başvurusu kabul edilen, giriş ve yıllık aidatını ödeyen üye, üye kayıt defterine kaydedilir. Başvuru tarihi itibarıyla yıllık aidat ödemesi kistleyevm (aidatın tarih itibarı ile orantı uygulanarak hesaplanması) uygulanmak suretiyle alınır.

Bu işlemler tamamlanmadıkça EPSDER üyeliği kazanılamaz. Üyeler, üyelik hakkını kazanmakla Dernek organlarını seçme, seçilme ve Genel Kurul'a temsilci gönderme hakkını da kazanırlar.

MADDE 6- ÜYELİK AİDATLARI VE TAHSİLÂTLARI

Her üyeden, üyeliğe kabul esnasında bir kereye mahsus olmak üzere giriş aidatı ve üyeliğin devamı süresince her yıl, Dernek iç yönetmeliğinde yer alan ve Genel Kurulca onaylanan bütçe doğrultusunda belirlenen aidatlar ve bağış taahhütleri alınır. Dernek üyesi kuruluşların her birinden alınan aidatlar ile EPS ham maddesi üretim ve kullanım tonaj beyanlarına göre oransal olarak belirlenen bağış taahhütleri Yönetim Kurulu tarafından yıllık bütçede belirlenir. Üyelerin Dernek nezdindeki temsilci dağılım oranları da aynı şekilde üretim ve kullanılan tonaj beyanlarına göre Tüzüğün 10. maddesinde belirlenmiştir.

MADDE 7- ÜYELİKTEN AYRILMA ve ÇIKARILMA

Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

Kendiliğinden: Üyelik için kanunda ve tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Çıkma ile: Hiç kimse Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Çıkarılma ile: Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

1. Aidatlar ve bağış taahhüdünü yerine getirmeyen ve Yönetim Kurulunun yazılı talebine rağmen ödememekte ısrar etmek,
2. Faaliyetleri ve davranışları ile Kanunlara, Dernek tüzüğüne, iç tüzük ve yönetmeliklerine aykırı davranmak,
3. Dernek çalışmalarına ve Genel Kurul kararlarına uymamak
4. Tüzükte ve yönetmeliklerde yer alan özelliklerini kaybetmek

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek mal varlığında hak iddia edemez.

Temsilciler: mensubu oldukları üye kuruluş ile ilişkilerinin herhangi bir şekilde kesilmesi durumunda Dernekle de ilişkisi kesilir. Üyenin Dernekle ilişkisinin sona ermesi halinde aynı şekilde Temsilcisinin de Dernek nezdindeki görevi sona erer.

MADDE 8- UYARI ve İHRAÇ KARARLARI

Üye aleyhine uyarı veya ihraç kararı verilmesi yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, kendisi veya başka bir üyenin şikayet başvurusunu ciddi bulması halinde, üye hakkında gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak üzere konuyu Haysiyet Divanına gönderir. Üyenin savunması alındıktan sonra, Haysiyet Divanın görüşünü değerlendirir ve gerekli gördüğü takdirde üye hakkında Uyarı veya İhraç kararlarından birini verebilir. Üye, kendisi aleyhine verilen bu karara tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurulda itiraz edebilir. Yönetim kurulu itirazı haklı bulursa kararını geri alır, itirazı haksız bulursa, üyelikten çıkarılma kararı Genel Kurulda değerlendirilecek son kararı Genel Kurul verecektir. Bu süreye kadar geçen zamanda üyelik hak ve görevleri aynen devam edecektir. Ancak Genleşebilen Polistren Hizmet Standartları Taahhütname'si'nde yer alan kriterlerin geçici olarak yerine getirilememesi durumunda önce uyarı verilir.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurmak hakkı saklıdır.

MADDE 9- DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Haysiyet Divanı
- e) Komisyonlar ve Çalışma Grupları

MADDE 10- GENEL KURUL TOPLANTILARI

a) Genel Kurul Derneğin en yetkili organı olup, üyelerin görev ve yetkilendirdiği temsilcilerden oluşur. Üye kurumlar Genel Kurulda temsilcileri vasıtasıyla temsil edilirler. Her Temsilcinin genel kurulda (1) bir oy hakkı vardır. Her üyenin için bir temsilci hakkı olmakla beraber Derneğin Polistren üretimi ve kullanımı ile ilgili sektörü kapsamı

sebebi ile üretim ve kullanım alanında faaliyet gösteren üyeleri temsil edecek olan temsilci sayısı her bir üyenin beyan edilen ham madde kullanım ve üretimine bağlı olarak oransal olarak belirlenmiştir. Dernekte temsilci sayısı, bir yıla ait beyan edilen ham madde üretim ve kullanıma bağlı olarak aşağıdaki belirtilen gruplara göre belirlenecektir.

Gruplar (ham madde üreticileri/kullanımı)	Temsilci sayısı
1. Grup (1 yıl için ham madde üretim/kullanım beyanı 0-1.000 ton)	1 kişi
2. Grup (1 yıl için ham madde üretim/kullanım beyanı 1.000-6.000 ton)	2 kişi
3. Grup (1 yıl için ham madde üretim/kullanım beyanı 6.000 ton üzeri)	3 kişi

b) Her 2 yılda bir Derneğin Olağan Genel Kurul Toplantısı Şubat ayı içerisinde yapılır. Mali Genel Kurul toplantısı ise yılda bir defa olmak üzere her yıl Şubat ayı içerisinde yapılır.

c) Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu (1) bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunur üyelerden birinin müracaatı üzere mahalli sulh hukuk hakimliği duruşma yaparak dernek üyeleri arasından (3) üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

d) Toplantıda görüşülecek konular: Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üye temsilcilerinin en az (1/10) onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur.

e) Genel Kurulun oy kullanma usul ve şekilleri: Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Temsilci oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Katılan üyelerin 1/10'unun talebi olması halinde oylama gizli olarak yapılır. Yönetim ve Denetim Kurullarına seçilmek üzere liste halinde seçime katılmak mümkündür.

MADDE 11- TOPLANTIYA ÇAĞRI USULÜ

Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin ve temsilcilerinin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler toplantı tarihinden en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi belirtilerek üyeler yazılı veya elektronik posta ile toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya ilk bölümde belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 12- GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ

Genel Kurul toplantıları Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu kararı ile Dernek merkezi haricindeki bir yerde yapılır. Genel Kurul dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı olan üye temsilcilerinin

yarısından bir fazlasının katılmasıyla; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye temsilcisi sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin ve temsilcilerinin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üye temsilcilerinin resmi makamlarla verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Temsilciler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek için bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazman üye seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Genel kurul toplantısında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür.

MADDE 13- TOPLANTISIZ ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 14- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün ve taahhütnamenin değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu ve denetim kurulu üyelerinin ibra edilmesi
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin amaçlarına benzer amaçlı dernek, vakıf, federasyon ve konfederasyon gibi üst birlik ve kuruluşların kurulması veya bunlara katılmak ile bu kuruluşlarda Derneği temsil edecek olan delegelerin belirlenmesi için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- f) Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması, ipotek edilmesi veya ipoteğin çözülmesi, malların devredilmesi ve bağışlanması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- h) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması yahut ayrılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- i) Gerekli görüldüğünde yurt içinde ve yurt dışında şubeler açmak, bu konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- j) Derneğin fesih edilmesi,
- k) Yönetim Kurulunun verdiği ihraç kararlarına karşı yapılan itirazları görüşerek karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- m) Mevzuatta ve Tüzükte Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 15- YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un dernek asil üyeleri arasından iki yıl için seçilen yedi asil ve yedi yedek üyeden meydana gelir. Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi arasında açık oyla bir başkan (1) bir başkan yardımcı (1) bir genel sekreter (1) bir sayman (1) seçer. Başkanlık görevi ard arda iki dönemi aşamaz. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa olağan olarak toplanır. Derneği başkan temsil eder. Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Kararlar mevcut üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olursa başkanın oyu iki oy sayılır. Geçerli özürlü olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına 1 yıl içerisinde 5 toplantıya katılmayanların Yönetim Kurulu üyeliği düşer, yerine ilk yedek üye alınır.

MADDE 16- YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Dernek Başkanının yukarıdaki maddede yazılı yetkileri saklı kalmak üzere Derneği temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, resmi mercilerce istenecek temsilciyi tayin etmek ve görevlendirmek, Dernek Başkanın bulunamadığı durumlarda, Başkan Yardımcı Derneği temsile yetkilidir.
- b) Lüzum görüldüğü takdirde çalışma ve usul tarzını tanzim maksadıyla yönetmelikler yapmak
- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak on gün önce üyelere göndermek ve Genel Kurul'a sunmak
- d) Dernek amaç ve hizmet konularında Yönetim Kuruluna yardımcı olmak üzere çalışma grupları ya da yönetim ve hizmet komiteleri kurmak,
- e) Bütçe giderlerini karşılamak ve Dernek gelirlerinin tahsilâtını sağlamak,
- f) Toplantı gündemi hazırlayarak Genel Kurul'u olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,
- g) Dernek teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, ceza ve diğer personel işlerini karara bağlamak ve personel kadro ücretlerini tespit etmek, bu hususlarda yönetmelikler hazırlamak,
- h) Genel Kurul kararlarını tatbik etmek,
- i) Gerektiğinde üyelere disiplin cezası vermek, üyelere uyarılarda bulunmak,
- j) Üyeliği teklif edilenlerin kabul ve reddi hakkında karar vermek,
- k) Davaya vekâlet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan ve temyizden feragat etmek, davayı ve feragat kabul etmek, dava açmak, idari, mali, adli, icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekâletname vermek,
- l) Seçimi izleyen otuz gün içerisinde organlara seçilenleri mülki amirliğe bildirmek
- m) Dernek Organları ve adres değişikliklerini otuz gün içerisinde mülki amirliğe bildirmek.
- n) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- o) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak;

p) Genel kurul tarafından yurt içinde ve yurt dışında federasyonlara, üst kuruluşlara veya derneklere üye olunmasına karar verilmesi halinde bu kuruluşlar nezdinde derneği temsil edecek olan delegeleri atamak.

r) İktisadi işletme kurulmasına karara vermek

s) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

MADDE 17- HAYSİYET DİVANI

Haysiyet Divanı Genel Kurul tarafından seçilen üç üyeden oluşur. Haysiyet Divanı, Yönetim Kurulu'nun talebi durumunda toplanır; üyelerin Dernek amaçlarına, Tüzüğüne, Hizmet Standartları Taahhütnamesine ve Yönetmeliklerine uygun davranmalarıyla ilgili konular başta olmak üzere, tetkiki istenen hususları inceleyip, önerisini yazılı olarak Yönetim Kuruluna sunar.

MADDE 18- DENETLEME KURULU

Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir. Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 19- DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 20- DERNEĞİN DEFTER VE EVRAKI

Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen başka defterler de tutulabilir. Bu maddede sayılan ve derneklere tutulması zorunlu olan defterlerin İl Dernekler Müdürlüğünden veya noterden onaylı olması zorunludur.

MADDE 21 DERNEĞİN BORÇLANMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin bir yıllık gelir bütçesini aşmamak kaydı ile ve Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda, Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 22- DERNEĞİN GELİRLERİ

a) Giriş aidatı, üye yıllık aidatları ve bağış taahhütleri.

b) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo eğlence, temsil, konser, spor yarışması, fuar ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelir,

c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler

d) Her türlü bağış ve yardımlar. Mülki idari amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardımlar.

6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar

f) Derneklerle ilgili mevzuata aykırı olmayan diğer gelirler.

Dernek, siyasi partilerden, herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz. rin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış

MADDE 23- GELİR VE GİDERDE İŞLEMLERİ

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK- 13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde İl Dernekler Müdürlüğüne bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin İl Dernekler Müdürlüğüne verilmesinden itibaren gelir tahsil

etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 24- BEYANNAME VE BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Başkanı tarafından İl Dernekler Müdürlüğüne verilir.

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3’ te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından İl Dernekler Müdürlüğüne bildirilir. Genel Kurul sonuç bildirimine;

1-Divan Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile Dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası Yönetim Kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle İl Dernekler Müdürlüğüne bildirilir.

Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurt dışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup İl Dernekler Müdürlüğüne bildirimde bulunurlar. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış Yönetim Kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde İl Dernekler Müdürlüğüne verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; Genel Kurul toplantısı dışında Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler

Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde İl Dernekler Müdürlüğüne bildirilir.

MADDE 25- DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Genel Kurul, her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adına "Tasfiye Halinde EPS Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda devredilecek yer belirlenmemişse Mehmetçik Vakfına devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, İl Dernekler Müdürlüğüne haklı bir nedene dayanarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile İl Dernekler Müdürlüğüne bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

MADDE 26- TÜZÜKTE AÇIK OLMAYAN HALLER

Dernek, ana tüzüğüne uygun olarak, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre yönetilir. Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

İşbu tüzük yirmi altı maddeden ibarettir.

KURUCULAR

M. Doğan Bahçivancı, Ankara	M. Orhan Özgür, Adana	Cazım Özal, Ankara
Yavuz Öner, Ankara	Murat Özden, İstanbul	Nuri Turhan, İstanbul
S. Şinasi Göçkan, İstanbul	İsmail Genelioğlu, Afyon	M. Orhan Canseven, İstanbul
Rafet Yenihayat, İstanbul	İsmet Altındağ, İzmir	E. Emir Barkan, İzmir
Zafer Çizener, İstanbul	Fehmi Camadan, Samsun	Hikmet Şimşirel, Eskişehir

GENLEŞEBİLEN POLİSTREN HİZMET STANDARTLARI TAAHHÜTNAMESİ

EPSDER Üyesi Mamul Üreticisi;

- TSE, TSEK belgelerine ve CE deklarasyonuna sahip olmayı; (Bu belgeler için müracaat aşamasında olduğunu belgelemek üyelik şartları için geçerli sayılacaktır)
- Beyan edilen EPS mamul etiket değerlerine göre üretim yapacağını ve yoğunluğu aralık vermeden tek bir sayı ile ($\pm 1 \text{ kg/m}^3$ toleransla) beyan edeceğini;
- EPS Isı yalıtım levhası olarak 16 kg/m^3 'den daha düşük yoğunluklarda ($\pm 1 \text{ kg/m}^3$ toleransla) üretim yapmamayı;
- Alev yürütmeyen (TS EN 13501-1'e göre minimum sınıf E) ham madde ile EPS ısı yalıtım levhası, blok ve asmolen üretip satmayı ve E yanma sınıfı altında ısı yalıtım levhası, blok ve asmolen üretmemeyi,

Yürürlükteki teknik şartname, kalite ve yasalara uymayı taahhüt eder.

EPSDER Üyesi Ham Madde Üreticisi / Satıcısı;

- Ürettiği veya satışını yaptığı ürünlerin teknik özelliklerine uygun olarak arz etmeyi;
- Alev geciktiricisi olmayan ham maddelerin satışına müteakip bu ürünlerin EPS ısı yalıtım levhası veya EPS blok üretiminde kullanılmayacağına dair üreticiden taahhütname almayı ve Derneğin talebi halinde bunları paylaşmayı taahhüt eder.

EPSDER Üyesi Makine ve Ekipman Üreticisi / Satıcısı;

- Ürettiği veya satışını yaptığı makine ve ekipmanların teknik özelliklerine uygun olarak satışa arz edeceğini taahhüt eder.

Geri dönüşüm işi ile iştigal eden EPSDER Üyesi;

- Genleşebilen Polistren (EPS) mamullerin geri dönüşümü konusunda lisansı olan ve tüm çevresel etkileri ile ilgili olağan Bakanlığın kanun ve yönetmeliklerine uymayı taahhüt eder.

BAŞKAN

MURAT FATİH BAHADIR

II.BAŞKAN

ZANA ÜMİT GÜNEŞ

GENEL SEKRETER

GALİP ÖZYURT

SAYMAN

KADİR ORHAN ARI

ÜYE

İLHAN SARIOĞLU

ÜYE

NURCAN ÖZDEMİR

ÜYE

MUTLU ŞAHİN